

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Финансовое управление муниципального образования
«Жигаловский район»
П Р И К А З

666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 тел. 3-13-67, 3-16-80.
jfinupr@irmail.ru

27 декабря 2016 г. № 23-01-од

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета

В соответствии со **статьями 217 и 219.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом **6** Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденным решением Думы МО «Жигаловский район» от 10 июля 2012 года N 23, приказываю:

1. Утвердить **Порядок** составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Жигаловский район» (далее – районный бюджет) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (прилагается).

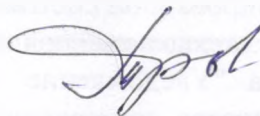
2. Признать утратившим силу:

приказ финансового управления муниципального образования «Жигаловский район» от 24 марта 2008 года N 4 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета" с 31 декабря 2016 года;

3. Действие настоящего приказа распространяется на бюджет муниципального образования «Жигаловский район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов с момента его формирования и на последующие бюджеты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Каминскую Н.П.

Начальник финансового управления
муниципального образования
«Жигаловский район»



Т.В.Трофимова

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета

(утв. Приказом финансового управления муниципального образования «Жигаловский район» от «27» декабря 2016 г. N 23-01-од)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

I. Порядок составления и утверждения сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств

1. Сводная роспись - это документ, который составляется и ведется финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район» (далее - финансовое управление) в соответствии с утвержденным решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» о бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку.

В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (по программным расходам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Формирование и ведение сводной росписи осуществляется в рублях с округлением до сотен рублей по каждой бюджетной строке, за исключением бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года.

2. Показатели росписи расходов районного бюджета формируются на основании данных, отраженных в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" (далее - система "АЦК-Финансы") посредством создания главным распорядителем средств районного бюджета (далее - ГРБС) электронного документа "Уведомление о бюджетных назначениях по расходам" (далее - документ "УБН") в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета формируются главными администраторами источников в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" (далее - система "АЦК-Финансы") посредством создания электронного документа "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" (далее - документ "УБНИ").

В системе "АЦК-Финансы" показатели сводной росписи формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита

районного бюджета, а также с учетом детализации по дополнительным кодам в соответствии со справочниками.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район», подписанные документы "УБН", "УБНи" в двух экземплярах по формам, согласно **приложениям № 2, 3** к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

4. Контроль за правильностью отражения данных в документах "УБН" возлагается на бюджетный отдел финансового управления муниципального образования «Жигаловский район».

5. Лимиты бюджетных обязательств формируются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (по программным направлениям и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

6. Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием решения о бюджете осуществляется начальником финансового управления муниципального образования «Жигаловский район», не позднее, чем за 3 календарных дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно со сводной росписью утверждается свод лимитов бюджетных обязательств.

7. Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

II. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников)

8. В день утверждения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» осуществляет доведение:

показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в системе "АЦК-Финансы" в виде документов "УБН", а также в течение 10 рабочих дней с момента утверждения соответствующих показателей на бумажном носителе по формам, согласно **приложениям № 5, 6** к настоящему Порядку;

показателей росписи источников финансирования дефицита районного бюджета до главных администраторов источников в системе "АЦК-Финансы" в виде документов "УБНи", а также в течение 10 рабочих дней с момента утверждения соответствующих показателей на бумажном носителе по форме, установленной **приложением № 7** к настоящему Порядку.

III. Ведение сводной росписи, внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае внесения изменений в решение о бюджете;

2) по предложениям ГРБС (главных администраторов источников):

в соответствии с основаниями, определенными статьями 217, 232 БК;

в соответствии с дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, установленными решением о бюджете;

в связи с изменениями лимитов бюджетных обязательств, не приводящими к изменению показателей сводной росписи;

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о бюджете.

Порядок формирования и предоставления документов для внесения изменений в сводную роспись осуществляется в порядке и сроки установленных в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников).

1) В процессе исполнения районного бюджета ГРБС (главный администратор источников) вправе обратиться в финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые ГРБС (главными администраторами источников), включают:

обращение в адрес начальника финансового управления муниципального образования «Жигаловский район» (**приложение № 12**), в котором указываются:

- обоснование необходимости внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и указание на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) решения о бюджете;

- источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

- иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

К письменному обращению ГРБС прилагаются подписанное "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (далее - "УиБН") по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и прилагаемые документы подписываются руководителем ГРБС или уполномоченным заместителем руководителя ГРБС.

2) При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений) кроме вышеуказанных документов представляется акт приема-передачи, составленный в свободной форме, с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами.

3) В случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных решением о бюджете доходов, к обращению прикладываются копия платежного поручения на поступление средств (расходного расписания), а также, при его наличии, соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства.

4) Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств производится в соответствии с решением начальника финансового управления муниципального образования «Жигаловский район», оформляемого в виде приказа финансового управления муниципального образования «Жигаловский район».

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления муниципального образования «Жигаловский район» с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

IV. Доведение уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников)

13. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения уточненных показателей сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» осуществляет доведение:

до ГРБС уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в системе "АЦК-Финансы" в виде документов "УиБН" и на бумажных носителях по формам, согласно **приложениям №5,6** к настоящему Порядку;

до главных администраторов источников уточненные показатели росписи источников финансирования дефицита районного бюджета в системе "АЦК-Финансы" "Уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам" (далее - документ "УИБНи") и на бумажных носителях по форме, установленной **приложением № 7** к настоящему Порядку.

V. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников

14. Бюджетная роспись составляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее - РБС), главным администратором источников) по форме, установленной **приложением № 8** к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи ГРБС (РБС, главного администратора источников) включаются:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

15. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждается руководителем ГРБС (РБС, главного администратора источников) не позднее чем за 2 календарных дня до начала очередного финансового года.

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район» бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

16. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС) на очередной финансовый год и плановый период утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах, утвержденных для ГРБС (РБС) лимитов бюджетных обязательств, в

ведении которого они находятся, по форме, установленной **приложением № 9** к настоящему Порядку.

17. ГРБС (РБС, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС (ПБС, администраторов источников) в течение 1 рабочего дня после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по формам, установленным **приложениями № 10, 11** к настоящему Порядку.

VI. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (РБС, главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС (ПБС, администраторам источников) на текущий финансовый год и плановый период (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

19. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район», осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании решений начальника финансового управления, оформленных приказом.

ГРБС (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

РБС (ПБС) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников).

Приказ финансового управления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В случае принятия закона о внесении изменений в решение о бюджете, ГРБС (главный администратор источников) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете утверждает уточненную бюджетную роспись, уточненные лимиты бюджетных обязательств по формам, установленным приложениями № 8,9 настоящего Порядка.

ГРБС (РБС, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели уточненной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС (ПБС, администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после их утверждения по формам, установленным приложениями № 10, 11 к настоящему Порядку.

Начальник бюджетного отдела
финансового управления
муниципального образования
«Жигаловский район»



Н.П.Каминская

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Утверждаю:
Начальник финансового управления
муниципального образования «Жигаловский район»

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
" " _____ года
печать

(Уточненная) * сводная бюджетная роспись
районного бюджета на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(_____)
основание

I. Роспись расходов районного бюджета

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	Код				Ассигнования на год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		год (2-й год)	год (3-й год)
Итого:							

I. (Уточненная) * роспись источников финансирования дефицита
районного бюджета
(_____)
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	Код источника финансирования дефицита районного бюджета	Ассигнования на год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
			год (2-й год)	год (3-й год)

* Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

**Приложение N 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета**

Финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район»

_____ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о (об изменении) бюджетных назначениях по расходам

N _____ от _____

Администратор поступлений:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Код цели	Расходное обязательство	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР						
Итого:														

Исполнитель ГРБС _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель ГРБС _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник финансового
управления муниципального
образования «Жигаловский район» _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район»

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о (об изменении) бюджетных назначениях по источникам

N _____ от _____

Администратор поступлений:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование кода источника	Код источника	Доп. КИ	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

Руководитель администратора
 источников финансирования дефицита

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник финансового
 управления муниципального
 образования «Жигаловский район»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Утверждаю:
Начальник финансового управления
муниципального образования «Жигаловский район»

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ года
печать

Свод (уточненных)* лимитов бюджетных обязательств районного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(_____)
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	Код				Лимиты на текущий финансовый год	Лимиты на плановый период	
	КВСП	КФС Р	КЦСП	КВР		2-й год	3-й год
Итого:							

* Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Уведомление о (об уточненных)* бюджетных ассигнованиях
районного бюджета на 20__ год и
на плановый период 20__ и 20__ годов

_____)
основание

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	Код				Ассигнования на текущий финансовый год	Ассигнования на плановый период	
	КВСР	КФСР	КЦС Р	КВР		2-й год	3-й год
Итого:							

* Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

Начальник финансового управления
муниципального образования
«Жигаловский район»

_____)
(подпись)

_____)
(Ф.И.О.)

_____)
Дата

_____)
Печать

Исполнитель _____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(тел.)

Дата _____)

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Уведомление о (об уточненных)* лимитах бюджетных обязательств
районного бюджета на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(_____)
основание

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	Код				Лимиты на текущий финансовый год	Лимиты на плановый период	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		2-й год	3-й год
Итого:							

* Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Начальник финансового управления
муниципального образования
«Жигаловский район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Печать

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(тел.)

Дата

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

**Уведомление о (об изменении)* бюджетных назначениях по источникам
финансирования дефицита районного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

(Главный администратор источников финансирования дефицита)

Единица измерения: руб.

Основание:

Наименование кода источника	Код источника	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

* Заголовок применяется в случае утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

Начальник финансового управления
муниципального образования
«Жигаловский район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Печать

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(тел.)

Дата

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Утверждаю:
 Руководитель ГРБС (РБС)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ года
 печать

(Уточненная) * бюджетная роспись

_____ (наименование ГРБС)

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____)
 основание

I. Роспись расходов

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя			Код			Ассигновани я на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
Бланк расход ов	Наименов ание получател я	Наименов ание кода	КФСР	КЦС Р	КВР		_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)
Итого:								

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (тел.)

Проверил _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

II. Роспись источников финансирования дефицита **районного** бюджета

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	Код источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на _____ год (1 год)	Сумма на плановый период	
			_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)

* Заголовок применяется в случае утверждения уточненной бюджетной росписи.

Приложение N 9
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Утверждаю:
 Руководитель ГРБС (РБС)

" " _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ года

печать

(Уточненные) * лимиты бюджетных обязательств районного бюджета
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(_____)

основание

_____ (наименование ГРБС (РБС))

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя			Код			Лимиты на _____ год (1 год)	Лимиты на плановый период	
Бланк расход ов	Наименов ание получател я	Наименов ание кода	КФС Р	КЦС Р	КВР		_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)
Итого:								

* Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 10
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

Уведомление о (об уточненных)* бюджетных ассигнованиях
районного бюджета на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____)
основание

(Распорядитель (получатель) бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	Код				Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
	КВС Р	КФС Р	КЦС Р	КВР		_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)
Итого:							

* Заголовок применяется в случае доведения уточненных бюджетных ассигнований

Руководитель ГРБС (РБС) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Печать

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(тел.)

Дата

Приложение N 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета

**Уведомление о (об уточненных)* лимитах бюджетных обязательств
районного бюджета на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

_____)
основание

(Распорядитель (получатель) бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование кода	Код				Лимиты на ____ год (1 год)	Лимиты на плановый период	
	КВС Р	КФС Р	КЦС Р	КВР		____ год (2-й год)	____ год (3-й год)
Итого:							

* Заголовок применяется в случае доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель ГРБС (РБС) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Печать

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(тел.)

Дата

Приложение N 12
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей
(распорядителей) средств районного
бюджета

Начальнику финансового управления МО
«Жигаловский район» _____
(ФИО)

О внесении изменений в
сводную бюджетную роспись

Обращение
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета
муниципального района «Жигаловский район» и лимиты бюджетных обязательств на
20__ г.

Просим Вас изменить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по

Наименование подведомственного получателя бюджетных средств	КОД				Сумма изменений (+, -)
	КВСП	КФС Р	КЦСП	КВР	

для _____
(обоснование изменения бюджетных ассигнований)

Обоснование необходимости внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и указание на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) решения о бюджете _____

Руководитель главного распорядителя _____
бюджетных средств (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__